



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
PODER PÚBLICO MUNICIPAL  
CONCEJO MUNICIPAL DE JUNÍN  
RUBIO, ESTADO TÁCHIRA  
RIF. G-20006114-6

PAG: 1

TOTAL DE  
PÁGINAS:  
17

CREACIÓN

DEPÓSITO LEGAL  
p.p. 97-0229

EMISIÓN:

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

PROMULGACIÓN:

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

AÑO LEGISLATIVO XXXV  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

## ORDENANZA SOBRE TRANSPARENCIA Y ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

Calle 10, entre avenidas 9 y 10, sector Las Flores, Edificio sede del Palacio Legislativo Municipal.  
Rubio. Municipio Junín - estado Táchira. Zona postal 5030. @concejomunicipaljunin  
[www.cmjunin.com](http://www.cmjunin.com)

EMISIÓN:

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

PROMULGACIÓN:

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

AÑO LEGISLATIVO XXXV  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO JUNIN DEL ESTADO TÁCHIRA, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES CONFERIDAS EN LOS ARTÍCULOS 95, ORDINAL 4; 160, 161, 162 Y 163 DE LA LEY ORGÁNICA DEL PODER PÚBLICO MUNICIPAL, SANCIONA LA SIGUIENTE:

## ORDENANZA SOBRE TRANSPARENCIA Y ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN

RUBIO, 20 DE NOVIEMBRE DE 2024

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ordenanza sobre Transparencia y Acceso Público a la Información es un instrumento jurídico crucial para el Municipio Junín, que busca establecer un marco normativo para garantizar el derecho de los ciudadanos al acceso libre y transparente a la información pública. Este proyecto se origina en la necesidad de fortalecer la democracia participativa y la gestión pública eficiente, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas. Los objetivos de la Ordenanza incluyen mejorar la confianza ciudadana en las instituciones municipales, asegurar la protección de datos personales y fomentar una cultura de apertura informativa.

En Venezuela, existe un alto grado de opacidad y limitado acceso a la información gubernamental, situaciones que pueden dar lugar a la corrupción y a la desconexión entre el gobierno y la sociedad civil. Con la implementación de esta normativa, se espera que los procesos y decisiones municipales sean más accesibles para el escrutinio y la participación ciudadana, contribuyendo así a una gobernanza más inclusiva y transparente.

El alcance de la Ordenanza abarca todas las entidades y organismos del gobierno municipal, incluyendo la alcaldía, el concejo municipal, y cualquier entidad que maneje información pública. Las normas propuestas establecerán los procedimientos para solicitar y obtener información, así como las obligaciones de las autoridades para publicar proactivamente datos de interés público. Además, se definirán las excepciones legítimas al acceso a la información, protegiendo así la privacidad y la seguridad pública sin comprometer el principio de transparencia.

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

En resumen, la Ordenanza sobre Transparencia y Acceso Público a la Información en el Municipio Junín es un paso adelante hacia una administración pública más abierta y responsable, que empodera a los ciudadanos y fortalece el tejido social a través de la garantía de sus derechos informativos.

Con fundamento en las consideraciones precedentes, se somete al ilustre Concejo Municipal de Junín, el presente proyecto de **ORDENANZA SOBRE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO JUNÍN**; conformado de la siguiente manera:

**CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.** Objeto, finalidad, ámbito de aplicación, Principio General de acceso a la información y forma de los documentos.

**CAPÍTULO II. DE LOS TIPOS DE INFORMACIÓN.** Información pública, información confidencial e información reservada.

**SECCIÓN ÚNICA. DE LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA.** Protección de la información reservada.

**CAPÍTULO III. DE LA RESPONSABILIDAD.** Responsabilidad del Ente u Órgano. Responsabilidad de los Funcionarios Públicos.

**CAPÍTULO IV. DE LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.** Obligación de publicar y actualizar la información a través de los portales web oficiales, sugerencias

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

y reclamos, amenazas inminentes a la Salud Pública o al ecosistema, integración de las personas y fomento del acceso a la información.

**CAPÍTULO V. DE LA SOLICITUD.** Requisitos de la solicitud, gratuidad de la revisión de la información, obligación de respuesta, justificación de la inexistencia o denegación de información, lapso para entrega de la información, Resolución de reserva o confidencialidad, recursos y sanciones.

**CAPÍTULO VI. DISPOSICIONES FINALES.** Vigencia.

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto**

**ARTÍCULO 1.-** Esta Ordenanza tiene por objeto establecer las normas y los procedimientos para garantizar el derecho de las personas a acceder a la información de la Administración Pública Municipal, sin más limitaciones que las establecidas en la Constitución y demás normas aplicables.

**Finalidad**

**ARTÍCULO 2.-** Esta Ordenanza tiene por finalidad:

1. Facilitar el Control Social de la gestión pública, por medio de publicidad, transparencia de las autoridades y demás funcionarios públicos, así como de sus entes descentralizados.
2. Fortalecer la democracia y el buen gobierno, así como la plena vigencia del Estado de Derecho, a través del acceso a la información pública.
3. Garantizar la protección de la información personal en poder de los Órganos y entes de la Administración Pública del municipio Junín.

**Ámbito de aplicación**

**ARTÍCULO 3.-** Están sujetos a esta Ordenanza, todos los Órganos y Entes de la Administración Pública del municipio Junín.

**Principio General de acceso a la información**

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**ARTÍCULO 4.-** Toda la información en poder de los Entes u Órganos sujetos a esta Ordenanza, es pública, y puede ser solicitada por cualquier persona natural o jurídica, salvo las excepciones establecidas en el ordenamiento jurídico vigente, preservándose en todo momento los derechos fundamentales, las garantías y principios Constitucionales.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Los Entes u Órganos de la Administración Pública del municipio Junín adoptarán las medidas para garantizar y promover la producción, participación y difusión de la información que dé cuenta oportuna de su Gestión.

**Forma de los documentos**

**ARTÍCULO 5.-** Los documentos podrán constar en medios o formatos impresos, audiovisuales, electrónicos, digitales o en cualquier otro que haya sido creado u obtenido por los Entes u Órganos sujetos a esta Ordenanza.

**CAPÍTULO II**  
**DE LOS TIPOS DE INFORMACIÓN**

**Información pública**

**ARTÍCULO 6.-** A los efectos de esta Ordenanza, se entiende por información pública a toda aquella información material o digital que haya sido adquirida, resguardada o registrada por los Entes u Órganos sujetos a esta Ordenanza, incluyendo cualquier tipo de información subjetiva o desarrollada por personas naturales o jurídicas de derecho privado con recursos públicos o como resultado del encargo de una gestión pública, salvo las excepciones establecidas en la Constitución y las Leyes.

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PARÁGRAFO ÚNICO:** En particular, se considera información pública, todo tipo de datos en documentos, incluyendo información contenida en Expedientes, Reportes, Estudios, Ordenanzas, Decretos, Actas, Resoluciones, Oficios, Correspondencias, Acuerdos, directivas, Directrices, Circulares, Órdenes, Contratos, Convenios, Comodatos, Instructivos, Notas, Memorandos, Material Audiovisual, Estadísticas o bien cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los Entes u Órganos de la Administración Pública Municipal y sus funcionarios, sin importar su fuente o fecha de elaboración, salvo las excepciones establecidas en la Constitución y las Leyes.

**Información confidencial**

**ARTÍCULO 7.-** A los efectos de esta Ordenanza se considera información confidencial:

1. Los datos personales cuya divulgación cause una invasión de la intimidad personal y familiar.
2. Los datos económicos, médicos, psicológicos y creencias religiosas.
3. La correspondencia, conversaciones telefónicas o aquellas mantenidas por cualquier otro medio audiovisual o digital de las personas.
4. Toda información concerniente con niños, niñas y adolescentes, en resguardo de sus derechos a la reputación propia e imagen, vida privada e intimidad familiar.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** La información confidencial no puede ser proporcionada a terceros sin el consentimiento escrito y expreso de la persona. En ese sentido, no está sujeta a la publicidad consagrada en esta Ordenanza.

**Información reservada**

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**ARTÍCULO 8.-** Se considera información reservada y se negará el acceso a ella, cuando se trate de:

- A. Información relacionada con la potestad de control del municipio:
  - a. Información relacionada con procesos de investigación, establecimiento de presunciones o determinación de responsabilidades, por parte de cualquier Ente u Órgano de control y fiscalización del municipio.
- B. Información que afecte la seguridad personal o familiar:
  - a. La información que pudiera poner en peligro la vida o seguridad personal o familiar de personas que colaboren con las autoridades públicas en la investigación de delitos.
  - b. Cualquier información en poder del Ente u Órgano sujeto a esta Ordenanza, que se encuentre dentro de las excepciones al derecho de acceso a la información, de conformidad con la Constitución y las leyes.
- C. Las demás que determine el ordenamiento jurídico.

**SECCIÓN ÚNICA**

**DE LA PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN RESERVADA**

**Protección de la información reservada**

**ARTÍCULO 9.-** En cuanto a la protección de la información reservada, se establece lo siguiente:

- 1. La información reservada permanecerá con tal carácter, desde el momento mismo en que se encuentre en poder de los Entes u Órganos sujetos a esta Ordenanza y así

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

la consideren mediante acto administrativo debidamente motivado. No obstante, será accesible al público cuando hubieren cesado las causas que motivaron la reserva.

2. Los Entes u Órganos sujetos a esta Ordenanza, mantendrán un índice de los expedientes considerados como reservados, en ningún caso el índice será considerado como información reservada, y en el mismo se detallará la fecha mediante la cual se declaró la reserva de la información.

3. En ningún caso se podrá considerar alguna información como reservada después de efectuarse la solicitud de la misma o cuando ya ha sido abierta al acceso público, salvo que surjan nuevas causas que motiven su reserva.

**CAPÍTULO III**  
**DE LA RESPONSABILIDAD**

**Responsabilidad del Ente u Órgano**

**ARTÍCULO 10.-** El titular de cada Ente u Órgano de la Administración Pública del municipio Junín es responsable de hacer cumplir esta Ordenanza y debe velar porque se establezcan y se apliquen los procedimientos, facilidades y condiciones logísticas, administrativas y técnicas para asegurar el acceso a la información.

**Responsabilidad de los funcionarios públicos**

**ARTÍCULO 11.-** Todos los funcionarios públicos son responsables de tramitar y responder a las solicitudes de acceso a la información.

**CAPÍTULO IV**  
**DE LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

## Obligación de publicar y actualizar la información a través de los portales web oficiales

**ARTÍCULO 12.-** Los Entes u Órganos sujetos a esta Ordenanza deben publicar y actualizar a través del portal web oficial, toda información que por su naturaleza contribuya a la transparencia y rendición de cuentas sobre la utilización de los recursos públicos y la gestión del municipio, en este sentido se considera de naturaleza obligatoria la publicación de la siguiente información:

1. Estructura orgánica, así como las actividades y funciones que ejerce.
2. La base legal que la rige, las regulaciones y procedimientos internos aplicables al Ente u Órgano, sus proyectos de normatividad que estén en proceso de expedición, sus metas y objetivos de conformidad con sus programas operativos y el grado de cumplimiento de estas metas y objetivos.
3. En forma sencilla y accesible, los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención, sus procedimientos y trámites, incluyendo aquellos para formular quejas, consultas o reclamos sobre la prestación del servicio o sobre el ejercicio de las funciones o competencias a cargo de la persona de que se trate, y demás indicaciones necesarias para que todas las personas puedan ejercer sus derechos y cumplir obligaciones.
4. Toda decisión pública que adopten los Entes y Órganos sujetos a esta Ordenanza.
5. Planes y programas en ejecución y futuros.
6. Información sobre el presupuesto anual que administra el Ente u Órgano, así como el presupuesto proyectado para el siguiente ejercicio fiscal, la ejecución del presupuesto anual, con los señalamientos de los destinatarios de la entrega de recursos públicos y del objeto y uso que hayan dado y hecho de los mismos.

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**

GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

7. Los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción y los procedimientos para presentar quejas sobre violaciones del derecho de acceso a la información pública, en forma sencilla y accesible.
8. Mecanismos de rendición de cuentas, tales como metas, informes de gestión e indicadores de desempeño.
9. Mecanismos de interacción y participación de todas las personas en la gestión del Ente u Órgano.
10. El nombre, dirección, número de teléfono y dirección electrónica del Ente u Órgano para tramitar y responder las solicitudes de acceso a la información.

**Sugerencias y reclamos**

**ARTÍCULO 13.-** Cuando las personas que accedan al portal web oficial, no estén conformes con la información proporcionada, pueden presentar propuestas y formular opiniones ante el titular del Ente u Órgano del que se trate.

**Amenazas inminentes a la salud pública o al ecosistema.**

**ARTÍCULO 14.-** Cuando un Ente u Órgano sujeto a esta Ordenanza, reciba cualquier información sobre una amenaza inminente a la salud pública o al ecosistema, deberá publicarla inmediatamente y sin retraso a través de su portal de información, así como en todos los otros medios necesarios para notificar a todas las personas que pudieran ser afectadas por la amenaza.

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

### **Integración de las personas**

**ARTÍCULO 15.-** La información pública debe presentarse en forma comprensible, tomando en cuenta niveles de educación, condiciones de discapacidad e interculturalidad.

### **Fomento del acceso a la información**

**ARTÍCULO 16.-** Los Entes u Órganos sujetos a esta Ordenanza implementarán, según sus competencias y posibilidades presupuestarias, programas de difusión y capacitación, dirigidos tanto a los servidores públicos como a las organizaciones de la sociedad civil, con el objeto de garantizar una mayor y mejor participación de todas las personas en la vida del municipio.

## **CAPÍTULO V** **DE LA SOLICITUD**

### **Requisitos de la solicitud**

**ARTÍCULO 17.-** La solicitud de información deberá hacerse por escrito o en digital, debiendo contener los siguientes elementos:

1. Identificación de la autoridad o persona a quien se dirija.
2. Identificación del solicitante, y, en su caso, de la persona que actúe como su representante, con expresión de los nombres y apellidos, domicilio, nacionalidad, y número de cédula de identidad o del pasaporte.
3. Precisión de los datos e informaciones que se requieren y en lo posible identificación del documento o instrumento fuente.
4. Dirección de correo electrónico al cual se enviará
5. Medios de contacto, tales como teléfonos y correos electrónicos.

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**6. Firma del solicitante.**

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Si la solicitud no contiene todos los requisitos, el Ente u Órgano debe notificarlo al solicitante a fin de que corrija y complete los datos, para ello el solicitante contará con el apoyo necesario.

**Gratuidad en la revisión de la información**

**ARTÍCULO 18.-** El examen o revisión directa y visual de la información requerida será gratuito, de la misma forma, la información que se presta por medio de servicios de correo electrónico y de acceso público por vía de Internet, será entregada en forma gratuita al solicitante.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** En el caso de que se requiera la reproducción de la información documentaria, en cualquier formato que ésta se encuentre, será por cuenta del solicitante, conforme a la Ordenanza de tasas administrativas vigente.

**Obligación de respuesta**

**ARTÍCULO 19.-** Los funcionarios y funcionarias tienen la obligación de recibir y atender, sin excepción, las representaciones, peticiones o solicitudes que les formulen los particulares en las materias de su competencia, ya sea vía telefónica, electrónica, escrita u oral; así como responder oportuna y adecuadamente a tales solicitudes, independientemente del derecho que tienen los particulares de ejercer los recursos administrativos o jurisdiccionales que tengan a bien ejercer.

**Justificación de la inexistencia o denegación de información**

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**ARTÍCULO 20.-** La solicitud de acceso a la información no implica la obligación de los Entes u Órganos sujetos a esta Ordenanza de crear o producir información con la que no cuenten al momento de efectuarse la solicitud, en este caso, el Ente u Órgano debe comunicar por escrito al solicitante que la denegación de la solicitud se debe a la inexistencia de datos en su poder respecto de la información solicitada.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La negativa de una solicitud de acceso a información debe ser motivada y comunicarse al solicitante por escrito, por el titular o el funcionario público competente para tramitar y responder las solicitudes de acceso a la información, dentro del lapso establecido en esta Ordenanza.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso de que el Ente u Órgano no posea la información solicitada, pero tiene conocimiento de que otra institución tiene o puede tener en su poder dicha información, estará obligado a indicárselo al solicitante.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Cuando la información solicitada por la persona ya esté disponible al público por cualquier medio, se le hará saber la fuente, el lugar y la forma en que puede tener acceso a dicha información.

**Lapso para entrega de la información**

**ARTÍCULO 21.-** El lapso para entregar la información solicitada será de quince (15) días hábiles como máximo, contados desde la fecha de presentación de la solicitud.

**Resolución de reserva o confidencialidad**

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

**EMISIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**PROMULGACIÓN:**

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**AÑO LEGISLATIVO XXXV**

GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

**ARTÍCULO 22.-** Cuando el Ente u Órgano considere alguna información como reservada, debe dejar constancia, mediante acto debidamente motivado que contemple alguna de las siguientes causas:

1. Que la información se encuentra dentro de las excepciones al derecho de acceso a la información establecidas en la Constitución y las leyes.
2. Que la divulgación de la información amenaza o puede amenazar el bien jurídico que se pretende proteger.
3. Que la declaración de reserva o confidencialidad, constituya la medida más adecuada para salvaguardar la moral, buenas costumbres y la seguridad del municipio.

**Recursos**

**ARTÍCULO 23.-** Contra cualquier negativa expresa o tácita de acceder a la información solicitada, así como frente a la información incompleta, falsa o alterada, cualquier persona o grupo de personas podrá interponer los recursos administrativos previstos en la Ley que regule la materia.

**Sanciones**

**ARTÍCULO 24.-** Los funcionarios de los Entes u Órganos sujetos a esta Ordenanza, que incurrieren en actos u omisiones de denegar ilegítimamente el acceso a la información pública, serán sancionados de conformidad con las leyes aplicables.

**CAPITULO VI**

**DISPOSICIONES FINALES**

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

EMISIÓN:

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

PROMULGACIÓN:

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

AÑO LEGISLATIVO XXXV  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

## Vigencia

**ARTÍCULO 25.-** La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Municipal.

Dada, firmada, sellada y refrendada en el Salón “Junín” donde celebra sus Sesiones el Concejo Municipal de Junín, en la ciudad de Rubio, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

*Años 214º de la Independencia y 165º de la Federación.*

Comuníquese y Publíquese:

L.S.

Refrendado:

Dr. JIMMY D. ACEVEDO CONTRERAS  
Presidente del Concejo Municipal de Junín  
Según Acta Sesional N.º 001 de fecha 08/01/2024  
Publicada en Gaceta Municipal Ordinaria N.º 001 de  
fecha 08/01/2024

Prof. JORGE L. RAMÍREZ GUEVARA  
Secretario del Concejo Municipal de Junín  
Según Acta Sesional N.º 001 de fecha 08/01/2024  
Publicada en Gaceta Municipal Ordinaria N.º 001 de  
fecha 08/01/2024

**Aprueban los Concejales:** Danny Carrillo, Jimmy Acevedo, Johan Lizcano, Marcos Rincón y Sonia Mendoza.

En el Despacho de la Alcaldía del Municipio Junín, en la ciudad de Rubio, a los veinte (20) días del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

*“Unidad, Justicia y Progreso”*



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
PODER PÚBLICO MUNICIPAL  
CONCEJO MUNICIPAL DE JUNÍN  
RUBIO, ESTADO TÁCHIRA  
RIF. G-20006114-6

PAG: 18

TOTAL DE  
PÁGINAS:  
17

CREACIÓN

DEPÓSITO LEGAL  
p.p. 97-0229

EMISIÓN:

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

PROMULGACIÓN:

20 DE NOVIEMBRE DE 2024

AÑO LEGISLATIVO XXXV  
GACETA MUNICIPAL EXTRAORDINARIA N.º 117  
20 DE NOVIEMBRE DE 2024

Cúmplase:

**JACKSON JAVIER CARRILLO MONTERREY**

**ALCALDE DEL MUNICIPIO JUNÍN**

Proclamado y juramentado por el Concejo Municipal de Junín según Acta Sesional N.º 152-2021, publicada en Gaceta Municipal N.º 12 del mes de diciembre del 2021 y acreditado por la Junta Municipal Electoral del Municipio Junín del Estado Táchira en fecha 23 de noviembre del 2021.

*“Unidad, Justicia y Progreso”*

Calle 10, entre avenidas 9 y 10, sector Las Flores, Edificio sede del Palacio Legislativo Municipal.  
Rubio. Municipio Junín - estado Táchira. Zona postal 5030. @concejomunicipaljunin  
[www.cmjunin.com](http://www.cmjunin.com)